

Số: /QĐ-BT

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập phòng Nghiệp vụ

GIÁM ĐỐC BẢO TÀNG TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp Nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-SVHTTDL ngày 26/04/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh về việc Quy định cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập phòng Nghiệp vụ, trực thuộc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Nghiệp vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các phòng trực thuộc Bảo tàng tỉnh Bắc Ninh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở VHTTDL (để b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc BT;
- Lưu HCTH, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Trọng

- Lập hồ sơ kiểm kê tài liệu, hiện vật, quản lý ổn định, lâu dài; lưu trữ hồ sơ bằng văn bản và bằng công nghệ thông tin;
- Sắp xếp tài liệu, hiện vật và tổ chức kho để bảo quản khoa học;
- Lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản;
- Tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai họa, rủi ro cho tài liệu, hiện vật;
- Thực hiện việc bảo quản với mọi tài liệu, hiện vật khi trưng bày, khi lưu giữ trong kho và khi đưa ra ngoài Bảo tàng;
- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý tài liệu, hiện vật nhập kho cơ sở theo quy định;
- Tham mưu thực hiện chuyển giao, thanh lý, hủy tài liệu, hiện vật của Bảo tàng đối với các tài liệu, hiện vật không đáp ứng các tiêu chí về bảo quản hiện vật bảo tàng.

c) Công tác Trưng bày, giáo dục truyền thông

- Xây dựng kế hoạch trưng bày hàng năm trình Giám đốc phê duyệt, tổ chức thực hiện (lập đề cương, maket, thi công trưng bày);
- Tổ chức trưng bày, phối hợp với các đơn vị tổ chức trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng và trưng bày lưu động ở trong và ngoài nước;
- Tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể; chú trọng trưng bày tài liệu, hiện vật gốc và phải phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của Bảo tàng;
- Xây dựng nội dung thuyết minh trưng bày phù hợp với đối tượng khách tham quan; giữ gìn an ninh, an toàn cho tài liệu, hiện vật, khách tham quan;
- Giới thiệu nội dung và hoạt động của Bảo tàng trên các phương tiện thông tin đại chúng đặc biệt là trang website của Bảo tàng; tổ chức chương trình quảng bá phát triển công chúng và xã hội hóa hoạt động của Bảo tàng; tổ chức lấy ý kiến đánh giá của công chúng về hoạt động của Bảo tàng; xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động của Bảo tàng ở trong và ngoài nước;
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động trải nghiệm và chương trình giáo dục di sản tại Bảo tàng;
- Hướng dẫn tham quan, tổ chức chương trình giáo dục, hội thảo, tọa đàm khoa học, nói chuyện chuyên đề, xuất bản ấn phẩm liên quan đến hoạt động giáo dục của Bảo tàng... nhằm tạo cơ hội và khuyến khích các hình thức học tập và hưởng thụ văn hóa của công chúng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

- Phòng Nghiệp vụ: Gồm Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng (*có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên*);

- Cán bộ, viên chức làm chuyên môn, nghiệp vụ;

- Trưởng phòng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, viên chức và người lao động trong phòng.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Nghiệp vụ thuộc Bảo tàng tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Bảo tàng tỉnh có trách nhiệm báo cáo Giám đốc để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

BẢO TÀNG TỈNH BẮC NINH